

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Саратовской области
«Гимназия № 1»

ПРИКАЗ

№ 136 от 12.03. 2024 г.

О режиме работы ГАОУ СО «Гимназия №1»
15.03.2024г., 16.03.2024г., 18.03.2024г.

С целью предупреждения распространения гриппа, ОРВИ, COVID, других вирусных заболеваний, соблюдения санитарно-противоэпидемиологических требований в период проведения выборов Президента Российской Федерации в связи с организацией работы на территории гимназии участковых избирательных комиссий избирательных участков № 307, № 308 в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся 1-11 классов в дистанционном режиме обучения 15.03.2024г., 16.03.2024г.
2. Обеспечить своевременное ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
3. Возложить ответственность за организацию дистанционного режима обучения на Ключникову Е.А., заместителя директора по УВР.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации основных общеобразовательных программ в дистанционном режиме обучения;
 - 3.2. осуществлять контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. обеспечить проведение учебных занятий в дистанционном режиме обучения;
 - 4.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы.
5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Раковой С.А., Салий Е.В., Вихляевой О.Ю. осуществлять строгий контроль проведения учебных занятий в дистанционном режиме обучения.
6. Заместителю директора по АХР Наховой Е.Н. 18.03.2024г. провести уборку всех помещений гимназии с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению и очистку вентиляционных решеток.
7. Внести изменения в график дежурства администрации:


15.03.2024г., 16.03.2024г. - дежурный администратор Бессонова П.О., заместитель директора по воспитательной работе;

18.03.2024г. – дежурный администратор Ключникова Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Диспетчерам Раковой С.А., Вихляевой О.Ю. внести изменения в расписание 18.03.2024г.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вихляеву О.Ю.

Директор



И.Р. Гайнутдинова

С приказом ознакомлены: