

Принято
на общем собрании трудового
коллектива Гимназии
«29» августа 2025г.
Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»
_____ И.Р.Гришанцова
Приказ № 345 от «29» августа 2025 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАОУ СО «Гимназия № 1».

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее — Гимназия).

1.3. Общее собрание трудового коллектива Гимназии является коллегиальным органом управления, созданным на основании Устава Гимназии, в целях расширения коллегиальных, демократических органов управления, реализации прав работников Гимназии и на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Гимназии.

2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- разрабатывать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнения и изменения к ним, план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- рассматривать ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;
- обсуждать проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая профессиональную деятельность;
- утверждение порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в члены Наблюдательного совета Учреждения и Управляющего совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзной организации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассматривать вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- образовать орган общественной деятельности, Общее собрание , для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивать ежегодный отчет Общее собрание , администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора и его утверждении;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

3. Организация работы общего собрания трудового коллектива

3.1. Заседания общего собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

3.2. Руководство общим собранием трудового коллектива осуществляют председатель. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются открытым голосованием сроком на один год.

3.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов.

3.6. Заседания общего собрания трудового коллектива могут проходить в форме конференц-связи.

3.7. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Гимназии.

3.9. Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Гимназии и рекомендации участникам образовательных отношений.

3.10. Решения общего собрания трудового коллектива доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания.

4. Порядок созыва очередного общего собрания трудового коллектива

4.1. Решение о проведении очередного общего собрания трудового коллектива принимается председателем, который определяет:

- повестку заседания;
- дату, время и место проведения;
- перечень материалов для предварительного ознакомления членами общего собрания трудового коллектива, а также порядок такого ознакомления;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения общего собрания трудового коллектива.

4.2. Председатель, секретарь общего собрания трудового коллектива или лица, их заменяющие, уведомляют членов общего собрания работников о дате, времени, месте проведения и повестке заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Решение о проведении очередного общего собрания трудового коллектива вручается членам общего собрания лично или направляется посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Дополнительные предложения в повестку заседания очередного общего собрания трудового коллектива могут быть внесены членами общего собрания в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5. Документация общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется

не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Гимназии, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение общего собрания трудового коллектива по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

5.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива члены общего собрания трудового коллектива вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания трудового коллектива, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.4. Оригиналы протоколов хранятся в Гимназии.

5.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.