

Принято
на заседании педагогического совета
«31» августа 2022г.
Протокол № 2 от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия №1»
_____ И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 340 от «1» сентября 2022г.

Положение
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в
группе продленного дня (ГПД) Государственного автономного
общеобразовательного учреждения Саратовской области
«Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (ГПД) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия №1».

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- эффективная самостоятельная работа учащихся при поддержке педагогических работников;
- выявления и развития способностей учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Общеобразовательное учреждение организует ГПД без дневного сна для учащихся 2-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;

- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей)) до 01 сентября учебного года;

- не позднее 01 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости группы, нагрузки воспитателя, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателя за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателя, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При зачислении в группу продленного дня преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Правоотношения между учреждением и родителем (законным представителем) подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) учащегося о приеме в ГПД;

- приказом директора общеобразовательного учреждения о зачислении учащегося в ГПД;

- договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимся.

4.2. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя.

4.3. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня осуществляется до 18 часов 00 минут.

4.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5 Самоподготовка (приготовление домашних заданий) начинается с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;

- в 4-х классах – до 2-х часов.

В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера.

Для учащихся ГПД организуется обед в 12.00-13.00 часов, полдник – в 15.00-16.00 часов. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятий.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1 Администрация Гимназии:

- несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, за хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция и т.д.);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся;
- организует горячее питание и отдых учащихся;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль состояния работы в группе продлённого дня.

5.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во второй половине дня во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности учителями школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- вести журнал ГПД;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД 2-4 классов;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: проветривание помещения и т.д.;
- посещаемость учащимися ГПД;
- соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, включающее:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-спортивные мероприятия.
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5.4. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.7. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

Директору МАОУ «Гимназия №1»

(краткое наименование ОУ)

Гайнутдиновой И.Р.

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося),

проживающего по адресу:

город, район _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына / дочь _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, ученика (цу) _____ класса в группу продленного дня.

С уставом МАОУ «Гимназия №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы ознакомлен (а).

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а).

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О. заявителя _____