

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «28».08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»  
\_\_\_\_\_ И.Р. Гайнутдинова  
Приказ № 453 от «28».08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле**  
**за организацией питания обучающихся**  
**в Государственном автономном общеобразовательном**  
**учреждении Саратовской области «Гимназия № 1»**

Рассмотрено  
на заседании Родительского комитета Гимназии  
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

Рассмотрено  
на заседании актива ученического самоуправления  
Гимназии «Союз неравнодушных»  
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее – Гимназия) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Гимназии, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение буфета-раздаточной осуществляется Комиссией общественного контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии.

1.2. Комиссия общественного контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии (далее – Комиссия) создается в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между Гимназией и исполнителем услуги по организации питания, в целях обеспечения качества питания, как основы в охране и укреплении здоровья обучающихся на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Методических рекомендаций МР 2.4.01 79-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Положение о Комиссии принимается Управляющим советом Гимназии и утверждается директором Гимназии.

1.4. Комиссия формируется из числа участников образовательных отношений Управляющим советом Гимназии.

1.5. В работу Комиссии могут быть привлечены члены Родительского комитета и представители родительской общественности классов, администрации Гимназии, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Гимназии, лицо, ответственное за организацию питания, специалист пищеблока, медики.

## **2. Содержание деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами РФ и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Гимназии.

2.2. Комиссия в своей деятельности осуществляет:

- контроль за выполнением приказов и распоряжений директора Гимназии в части организации питания в Гимназии;

- проверку качества доставляемой готовой продукции для обучающихся 1-11 классов Гимназии, включая обучающихся льготных категорий, качества бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов согласно десятидневному меню;

- контроль организации питания обучающихся Гимназии (проверяет санитарно-техническое состояние обеденного зала, раздаточной, помещения для мытья посуды; состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; наличие суточных проб; наличие и ведение необходимой документации в пищеблоке; организованное питание обучающихся (соблюдение графика посещения столовой), условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; контроль процесса раздачи пищи; соответствие реализуемых блюд утвержденным меню; соблюдение работниками столовой требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление от 27.10.2020 в отношении санитарно-гигиенических норм и правил по обработке и мытью посуды, столов, помещений пищеблока, соблюдения личной гигиены, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; визуальный осмотр отходов после приема пищи; изучение вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей).

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания обучающихся;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Гимназии;
- ходатайствовать перед администрацией Гимназии о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- работать в соответствии с утвержденным директором Гимназии планом работы Комиссии общественного контроля;
- члены Комиссии вправе инициировать формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации;

- ставить в известность администрацию Гимназии о любых нарушениях в питании обучающихся и педагогических работников;

- члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетентности Комиссии.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Полномочия членов Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся, в соответствии с которым проводится мониторинг организации горячего питания. При проведении мониторинга члены Комиссии заполняют чек - листы (Приложение № 1). Мониторинги проводятся не реже 1 раза в четверть. Комиссия имеет право проверки вне плана, в том числе по запросу.

4.4. Решение Комиссии оформляется актом проверки (Приложение № 2) на основании чек - листов.

4.5. Результаты проверок доводится до сведения администрации Гимназии, обсуждаются на заседании Управляющего совета Гимназии.

4.6. По итогам проверок в течение учебного года Комиссия готовит аналитическую справку о проведённых проверках пищеблока с целью использования полученных результатов для дальнейшей работы по организации горячего питания.

4.7. Члены Комиссии, осуществляющие контроль в блоке раздачи, должны иметь медицинские книжки, и соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические требования.

#### **5. Документация Комиссии**

5.1. Приказ о создании Комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии.

5.2. План работы Комиссии общественного контроля за организацией питания учащихся в Гимназии в течение учебного года.

5.3. Акты по итогам проверки пищеблока, составленные и подписанные членами комиссии, проводящими мониторинг, проверки.

5.4. Документация о деятельности Комиссии постоянно находится у лица, ответственного за организацию питания обучающихся Гимназии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава Гимназии, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения его на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

**Чек - лист родительского контроля за организацией горячего питания в школе**



Название организации: \_\_ ГАОУ СО «Гимназия № 1» \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_Гайнутдинова ирина Родионовна \_\_\_\_\_

Организатор (поставщик) питания: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Участники проведения мониторинга: \_\_\_\_\_

№	Показатель качества/вопросы	Да	Нет
<b>1. Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1.	Имеется ли доступ к раковинам для мытья рук?		
2.	Имеется мыло, условия для сушки рук?		
3.	Имеются средства для дезинфекции рук?		
4.	Обучающиеся пользуются созданными условиями?		
<b>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</b>			
1.	Состояние обеденной мебели (без видимых повреждений).		
2.	Состояние обеденной посуды (без сколов, трещин).		
3.	На столовых приборах и тарелках отсутствует влага (осуществляется прокаливание).		
4.	Проведение уборки обеденного зала после каждого приема пищи с использованием моющих и дезсредств, а также проветривание.		
5.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции.		
6.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаружены.		
7.	Обеденные столы чистые?		
8.	Все элементы и поверхности столовой легко обрабатываются.		
<b>3. Режим работы столовой.</b>			
1.	Имеется ли график приема пищи ?		
2.	Вывешено ли ежедневное цикличное меню на информационном стенде?		
3.	Представление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором.		
<b>4. Соблюдение требований по организации питания детей.</b>			
1.	Наличие на сайте школы цикличного меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 11 лет; с 12 и старше).		
2.	Соответствует ли количество приемов пищи, регламентированное цикличное меню режиму работы школы?		
3.	В меню отсутствуют повторы в смежные дни?		

4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
6.	Снимается бракераж готовых блюд (с записью в бракеражном журнале не менее, чем тремя членами бракеража, исключая работников столовой).		
7.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
8.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевая аллергия).		
9.	Информирование детей и родителей о здоровом питании.		
10.	Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики, бутилированная вода).		
11.	Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, ветсвидетельств).		
<b>5. Культура обслуживания, соблюдение санэпидрежима.</b>			
1.	Наличие спец. одежды у сотрудников?		
2.	Состояние спец. одежды у сотрудников (удовл.).		
3.	Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, средств для дезрук.		
4.	Использование при раздаче одноразовых перчаток.		
5.	Наличие дезсредств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в обеденном зале (недоступном для детей).		
6.	Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и профилактическими прививками.		
7.	Имеется ли график уборки, проветривания помещений пищеблока.		
8.	Наличие книги предложений и отзывов.		
<b>6. Оценка готовых блюд.</b>			
1.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит.		
2.	Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (вкусно, не вкусно).		
3.	Соответствие веса порций цикличному меню.		

Дополнительные

замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_

**проверки буфета – раздаточной ГАОУ СО «Гимназия № 1»  
комиссией общественного контроля за организацией питания обучающихся.**

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Цель

проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ года была проведена проверка организации питания в буфете – раздаточной ГАОУ СО «Гимназия № 1».

Время проверки: \_\_\_\_\_ часов.

В ходе проверки выявлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_