

Принято
на заседании педагогического совета
«28» августа 2023 г.
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»
_____ И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 453 от «28» августа 2023 г.

Положение
об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении
Саратовской области «Гимназия № 1»

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
ГАОУ СО «Гимназия № 1»

_____ О.А.Зубова

1. Общие положения.

1.1. Целью создания Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия) является реализация полномочий ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее - Гимназия) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 196.

1.2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников гимназии на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования города Саратова.

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам Гимназии, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Члены Аттестационной комиссии сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников Гимназии.

1.5. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Формирование Аттестационной комиссии, ее состав.

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Гимназии в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Гимназии, представителя профсоюзной комитета работников Гимназии, представителей коллегиальных органов управления Гимназией.

2.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.3. Численный состав Аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.4. Срок действия Аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.5. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Гимназии по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

2.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Аттестационной комиссии полномочия председателя

комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов Аттестационной комиссии.

2.8.Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе Аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.6.Секретарь Аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии;
- организует заседания Аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительных собственных сведений педагогического работника, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.7.Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

3. Порядок работы Аттестационной комиссии.

3.1.Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором Гимназии.

3.2.Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3.К документации Аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора Гимназии о составе, графике заседаний Аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

3.4.Аттестуемый педагогический работник обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5.Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.6.Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.