

Принято
на заседании педагогического совета
«16» апреля 2024г.
Протокол № 12 от «16» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»
_____ И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 227 от «16» апреля 2024г.

ПОРЯДОК
работы педагогического совета
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 1»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 1» (далее – Гимназия).

2. Порядок формирования педагогического совета.

2.1 Педагогический совет образуют сотрудники Гимназии, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225.

2.2 Каждый педагог (в том числе работающие по совместительству) с момента приема на работу состав педагогического совета входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, старший вожатый, педагог-библиотекарь.

2.3 Председателем педагогического совета Гимназии по должности является директор Гимназии.

2.4 Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря на учебный год, который назначается приказом директора. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.5 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3. Срок полномочий педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Гимназией.

3. Компетенции педагогического совета.

2.1.К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования и осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Гимназии законодательства Российской Федерации и Устава Гимназии;
- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Гимназии;
- разработка и принятие образовательной программы Гимназии, Программы развития Гимназии, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Гимназии, обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования и внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Гимназии;
- утверждение плана работы Гимназии;
- регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости обучающихся, порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и родителями (законными представителями);
- принятие решений о сроках и формах проведении промежуточной аттестации по

- результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - принятие решения о выдаче медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (ч.10 ст.34 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации») в соответствии с приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 N 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»;
 - обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения норм противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима в Гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
 - рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Гимназии;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников Гимназии к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, присвоение им почетных званий;
 - принятие локальных нормативных актов, регулирующих размеры и порядок выплаты учащимся Гимназии материальной поддержки;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
 - принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Устав и локальными нормативными актами Гимназии.

3. Регламент работы педагогического совета.

- 3.1. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы Гимназии и по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний педагогического совета формируется исходя из анализа работы Гимназии, включается в годовой план работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения на педагогическом совете принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Передача права голоса одним участникам педагогического совета другому запрещается. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.
- 3.6. Решения, принятые педагогическим советом, утверждаются приказом по Гимназии и являются обязательными для исполнения.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором в обязательном порядке принимают участие все педагогические работники Гимназии, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Гимназии и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Гимназии.

4. Оформление протоколов педагогического совета

4.1 В протоколе педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Секретарь педагогического совета оформляет, подписывает, представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

4.2 Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 (шрифт РТ Astra Serif, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15) и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола – дата проведения педагогического совета.

4.3 Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит следующую информацию: председатель, секретарь с указанием ФИО, должности, список отсутствующих членов с указанием ФИО, должности, причины отсутствия, список лиц, приглашенных на заседание с указанием ФИО и должности. К протоколу прикладывается список присутствующих членов педагогического совета. Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. После слов «Повестка дня» ставится двоеточие. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы перечисляются в именительном падеже, в скобках указывается ФИО и должность докладчика. Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня по схеме «Слушали-выступили-постановили (решили)». Выступление докладчика (текст) может быть оформлен отдельным приложением, в этом случае в протоколе напротив вопроса повестки дня делается ссылка.

4.4 Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

4.5 Каждый протокол педагогического совета (более 1 листа) брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы. По окончании учебного года протоколы педагогических советов сшиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора.

4.6 Книга протоколов педагогических советов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно не менее 75 лет.