

Принято  
на заседании педагогического совета  
«31» августа 2022 г.  
Протокол № 2 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»  
И.Р.Гайнутдинова  
Приказ № 340 от «1» сентября 2022г.

**Положение  
о проверке тетрадей  
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении  
Саратовской области «Гимназия № 1»**

Согласовано  
на общешкольном родительском собрании  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Рассмотрено  
на заседании органа ученического самоуправления  
«Союз неравнодушных»  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.

1.2. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учащимся по всем предметам учебного плана.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.4. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя.

1.5. Задачи проверки тетрадей:

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- выполнение учащимися домашних работ;
- соблюдение единого орфографического режима;
- правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
- правильность подписи тетрадей;
- соответствие объема классных и домашних работ.

1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.8. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.9. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.10. С целью повышения качества проверки и объективности оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

1.11. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) не рекомендуется, т.к. сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

## **2. Виды письменных работ учащихся.**

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике<sup>1</sup>, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V – XI классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам в IX-XI классах;
- планы статей и других материалов из учебника;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во II – IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в IV – XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

2.2. Кроме этого проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных

работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

2.3. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и календарно-тематическим планированием.

### 3. Количество и назначение ученических тетрадей.

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 тетрадь 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь и 1 для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

3.2. Для контрольных работ по русскому, родному языкам, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в гимназии и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. По окончании учебного года тетради выдаются на руки учащимся.

#### 4. Порядок ведения тетрадей учащимися.

4.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради;
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2008). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);
- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ;
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы;
- соблюдать красную строку;
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией: вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

#### 5. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

- **по русскому языку и математике:**
  - в I–IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;
  - во II полугодии V класса и в VI – VIII классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VI – VIII классах – один раз в две недели);
  - в IX – XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- **по иностранным языкам:**
  - IV - V классах – после каждого урока;
  - VI – XI классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI – VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся IX – XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;
- **по литературе V – VIII классах** – не реже 2 раза в месяц, в IX – XI классах – не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществоведению, основам права, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и ОБЖ – выборочно, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I – VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в IV – VIII классах -через неделю;
- сочинения в IX – XI классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в IX – XI классах, физике, химии, иностранному языку в IV – XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока;

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I – III классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком ( I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в IV – XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются ( а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые ( речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком –Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся IV – XI классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку в IV – XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником сам;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается кроме этого количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценки за классные и домашние работы по русскому языку и математике, начиная со I четверти 2 класса и включая первое полугодие V класса, могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V - ( начиная со второго полугодия) XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в IV-V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI – XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях – словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.