



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Соляная, 32, г. Саратов, 410002  
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49  
minobr@minobr.saratov.gov.ru

26.12.2024 № 01-25/14392

на № \_\_\_\_\_

**Руководителям органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования,  
руководителям государственных  
общеобразовательных организаций**

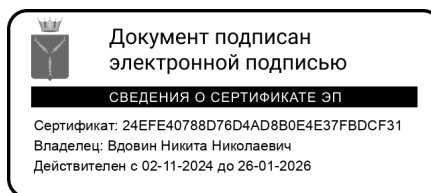
**О направлении рекомендаций  
по регистрации для участия в  
итоговом собеседовании  
по русскому языку**

Направляю для использования в работе рекомендации по регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 2025 году (далее - Рекомендации).

Прошу Вас организовать регистрацию обучающихся образовательных организаций, экстернов для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 2025 году в соответствии с вышеуказанными Рекомендациями (приложение).

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

**Заместитель министра**



**Н.Н. Вдовин**

Петренко Ирина Анатольевна,  
+ 7 (845-2) 49-19-64



## **Рекомендации по регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 2025 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие рекомендации по регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в 2025 году (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311.

1.2. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования проводится для:

обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся);

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования и проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны).

### **2. Регистрация на итоговое собеседование**

2.1. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления:

обучающиеся (за исключением экстернов) - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстерны - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

2.2. Срок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (до 29 января 2025 года).

2.3. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются обучающимися, экстернами лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или

уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление на участие в итоговом собеседовании подается по форме приложения № 1 к Рекомендациям.

2.5. При подаче заявления на итоговое собеседование обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), экстерны с ОВЗ предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, предусмотренных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311.

Основанием для организации итогового собеседования на дому и в медицинской организации являются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и заключение медицинской организации.

2.6. Приём и регистрация заявлений осуществляется лицами, ответственными за приём и регистрацию заявлений, назначенными локальным актом руководителя образовательной организации.

2.7. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений, выдаётся на руки заявителю уведомление о регистрации на итоговое собеседование и Памятка о порядке проведения собеседования по русскому языку в 2025 году (далее – Памятка) (для ознакомления участников итогового собеседования/родителей (законных представителей)/ уполномоченного лица под роспись) в двух экземплярах по форме в соответствии с приложением № 2 к Рекомендациям.

Второй экземпляр Памятки с подписью участника итогового собеседования/родителей (законных представителей)/уполномоченного лица, остается у лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании.

2.8. Заявление об участии в итоговом собеседовании подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления об участии в итоговом собеседовании в журнале регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по форме в соответствии с приложением № 3 к Рекомендациям.

2.9. Журнал регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью образовательной организации.

2.10. На заявлении об участии в итоговом собеседовании делается отметка о номере и дате его регистрации.

### **3. Сбор исходных сведений об участниках итогового собеседования**

3.1. Сведения об участниках итогового собеседования, перечисленных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций, вносятся государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,



освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС ГИА), в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Сведения в «РЦОКО» об участниках итогового собеседования, перечисленных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций, предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы управления образованием), и (или) образовательные организации, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет министерство образования (далее - образовательные организации).

3.3. До момента передачи сведений в РЦОКО об участниках итогового собеседования лица, ответственные за предоставление сведений об участниках ГИА в органах управления образованием и (или) в образовательных организациях, обеспечивают:

3.3.1. выгрузку из РИС ГИА форм СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка» согласно приложению № 4 к настоящим Рекомендациям;

3.3.2. проверку участниками итогового собеседования данных, выгруженных из РИС ГИА в отчетную форму СБ-04, с подтверждением правильности внесенной информации их личной подписью;

3.3.3. внесение корректировки в РИС ГИА в случае обнаружения участником итогового собеседования ошибки в его персональных данных, внесенных в РИС ГИА;

3.3.4. передачу форм СБ-04 в сканированном виде в РЦОКО посредством защищенной сети связи (образовательными организациями – по защищенной сети связи или при отсутствии защищенной сети посредством USB-носителя).





- Увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут
  - Копирование материалов итогового собеседования в увеличенном размере
  - Обеспечение аудитории проведения итогового собеседования по русскому языку увеличительным устройством (лупой, электронной лупой или иным увеличительным устройством)
  - Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
  - Оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования
  - Использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
  - Оформление материалов итогового собеседования по русскому языку рельефно-точечным шрифтом Брайля
  - Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий
- Привлечение ассистента \_\_\_\_\_  
(указать вид помощи)

*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

С Памяткой о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен(а).

Подпись родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Приложение № 2  
к Рекомендациям по регистрации  
для участия в итоговом  
собеседовании по русскому языку  
в 2025 году

**Памятка о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись)**

1. Итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования и проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны).

2. Итоговое собеседование проводится в основную дату (во вторую среду февраля (12 февраля 2025 года)), в дополнительные даты (во вторую рабочую среду марта (12 марта 2025 года) и третий понедельник апреля (21 апреля 2025 года)).

3. Для участия в итоговом собеседовании заявление подается не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

обучающимися - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

4. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, и (или) местах проведения итогового собеседования, определенных министерством образования Саратовской области (далее – места проведения итогового собеседования).

5. Места проведения итогового собеседования оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн. Итоговое собеседование начинается в 9.00 по местному времени.

6. Рекомендуется взять с собой на итоговое собеседование только необходимые вещи:



документ, удостоверяющий личность;  
ручку (гелевую или капиллярную с чернилами черного цвета);  
специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости)).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном помещении для хранения личных вещей участников в месте проведения итогового собеседования.

7. Продолжительность выполнения заданий итогового собеседования приблизительно составляет 15-16 минут.

8. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения заданий итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

9. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

10. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение заданий итогового собеседования, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования.

Участники итогового собеседования, досрочно завершившие выполнение итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, сдают материалы, используемые на итоговом собеседовании, и покидают место проведения итогового собеседования, не дожидаясь окончания итогового собеседования.

11. К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый понедельник апреля) допускаются участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Участники итогового собеседования допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году решением педагогического совета.

12. Обучающиеся, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.





13. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования, сформированной министерством образования Саратовской области на региональном уровне.

14. Заявление на повторную проверку итогового собеседования подается в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

Результат итогового собеседования как допуск к ГИА - бессрочен.

С Памяткой о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку ознакомлен (-а):

Участник итогового собеседования

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель/законный представитель участника итогового собеседования

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Рекомендациям по регистрации  
для участия в итоговом  
собеседовании по русскому языку  
в 2025 году

**Журнал регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата принятия заявления</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя</b>	<b>Личная подпись заявителя</b>	<b>Личная подпись лица, ответственного за приём заявления</b>



Приложение № 4  
к Рекомендациям по регистрации  
для участия в итоговом  
собеседовании по русскому языку в  
2025 году

**Код формы СБ-04**

**Регистрация на собеседование. Выверка**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Документ серия-номер	20 - Итоговое собеседование	Подпись участника
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Должность) (ФИО) (Подпись) (Дата)

